

授業における情報システム 利用の基礎

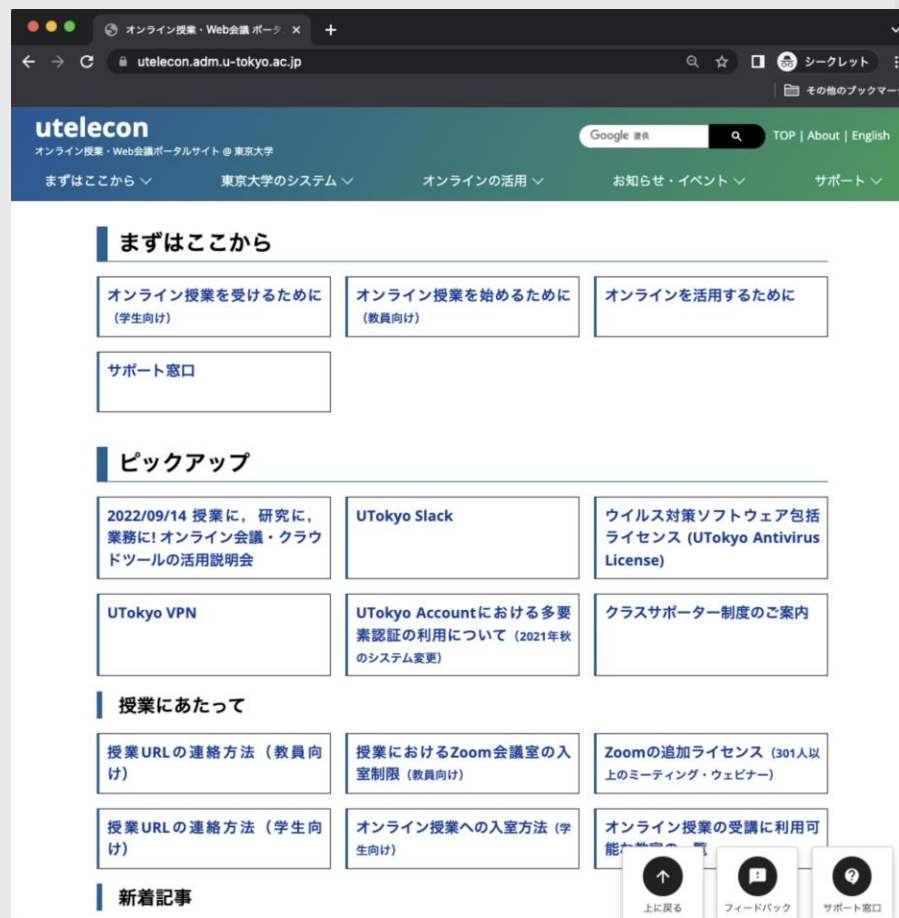
情報基盤センター 柴山悦哉

概要

- ◆ 東大で初めて授業を担当する方も対象に，基本的なことから説明します
- ◆ 次のようなシナリオに沿い，利用可能な情報システムを手短に紹介します
 - ◆ UTokyo Account を使う ← これがすべての基本
 - ◆ UTAS を使う ← 公式な手続きはここから
 - ◆ Zoom の会議室を作る ← オンライン授業の場合
 - ◆ Zoom 会議室の URL を ITC-LMS に掲載する
 - ◆ Zoom を使って授業を行う
 - ◆ ITC-LMS で教材の配布や課題レポートの回収を行う

わからないことがあったら

- ◆ 様々な情報を <https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/> に集約しています
- ◆ 詳しくは第5部で



わからないことがあったら

The screenshot shows the 'utelecon' website header with a search bar and navigation links. The main content area is divided into sections: 'まずはここから' (Start Here), 'ピックアップ' (Pickup), and '授業にあたって' (Regarding the Class). Callouts point to specific elements: '検索ボックス' (Search Box) points to the search bar; 'サポート窓口' (Support Window) points to the 'サポート窓口' link in the 'まずはここから' section and the 'サポート窓口' button at the bottom; '初めて授業を担当する先生向け' (For teachers who are new to teaching) points to the '授業URLの連絡方法 (教員向け)' link in the '授業にあたって' section; and '授業開始前に' (Before the class starts) points to the '授業URLの連絡方法 (教員向け)' link in the '授業にあたって' section.

utelecon
オンライン授業・Web会議ポータルサイト @ 東京大学

Google 検索 TOP | About | English

まずはここから ▾ 東京大学のシステム ▾ オンラインの活用 ▾ お知らせ・イベント ▾ サポート ▾

まずはここから

オンライン授業を受けるために (学生向け)

オンライン授業を始めるために (教員向け)

オンラインを活用するために

サポート窓口

ピックアップ

2022/09/14 授業に、研究に、業務に! オンライン会議・クラウドツールの活用説明会

UTokyo Slack

ウイルス対策ソフトウェアライセンス (License)

UTokyo VPN

UTokyo Accountにおける多要素認証の利用について (2021年秋のシステム変更)

クラスサポート

授業にあたって

授業URLの連絡方法 (教員向け)

授業におけるZoom会議室の入室制限 (教員向け)

Zoomの追加ライセンス (301人以上のミーティング・ウェビナー)

授業URLの連絡方法 (学生向け)

オンライン授業への入室方法 (学生向け)

オンライン授業の受講に利用可能な教室一覧

新着記事

上に戻る フィードバック サポート窓口

サポート窓口

検索ボックス

初めて授業を担当する先生向け

授業開始前に

サポート窓口

- ◆ サポート窓口には次のオプションがあります
 - ◆ チャット（ボット or 人間のオペレータ）
 - ◆ Zoom での相談
 - ◆ Google フォームでの問い合わせ

utelecon サポート窓口・メール相談フォーム / Consultation Form of utelecon Technical Support Desk

迅速に回答を行うため、質問への対応は原則として、学生スタッフ「コモンサポーター」と教職員が共同で行っています。このことをご理解の上、問い合わせ時に表示する情報を適切にご判断くださるようお願いいたします。

学生スタッフにより対応することが不適当な機微な内容（成績の情報など）を含む場合は、本フォーム内にあるその旨のチェックボックスにチェックを入れてお問い合わせください。教職員のみで対応を行います。ただし、返信が遅れる可能性がある旨をご了承ください。

その他、本サポート窓口に関する注意事項は <https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/support/> をご覧ください。

To ensure prompt response, the support desk is generally staffed by students, as well as faculty staff. Please be aware of that fact when you make inquiries.

If your inquiry contains sensitive information (such as grade information) that is inappropriate to be handled by student staff, please check the box indicating so in this form. Only faculty members will handle the inquiry. However, there may be a delay in the reply in such cases.

Please refer to <https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/en/support/> for other notes on the support desk.

Google にログインすると作業内容を保存できます。詳細

*必須

チャットサポートで質問できます

利用するメニューを選んでください。

- ECCSクラウドメール限定のドキュメントを閲覧したい
- 学内Microsoftアカウント限定のフォームにアクセスしたい
- 授業URL・入室のトラブルについて
- FAQ（よくある質問）を確認する

If you wish to seek support in English, please select:

English menu

チャットオペレータの対応時間内であれば、以下のメニューから有人オペレータによるサポートを受けられます。

オペレータにつなぐ

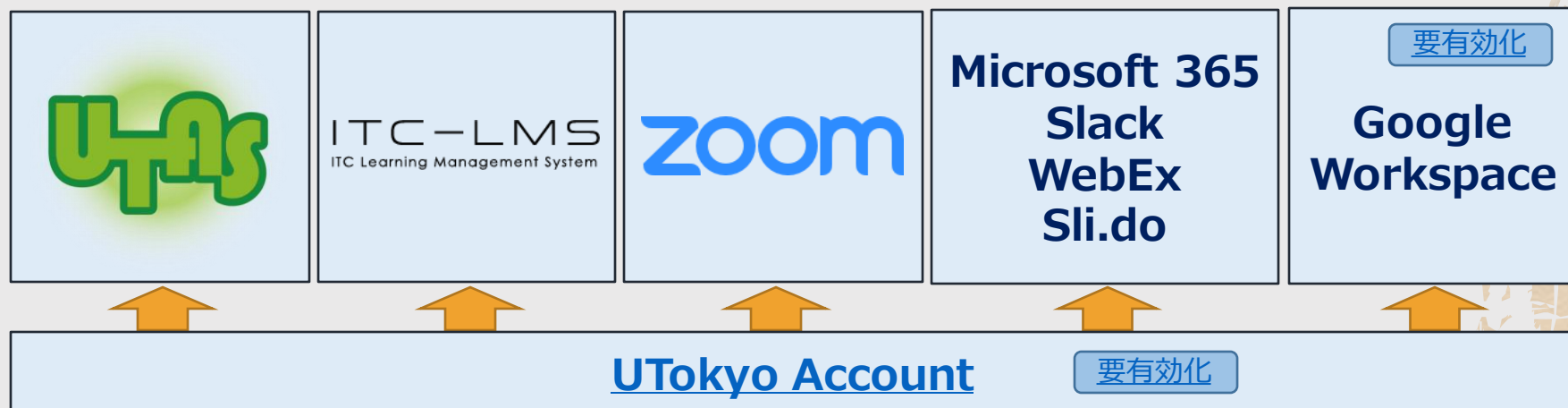
ウェブ接客コード：9353

Powered by [sinclo](#)

授業関連の主な情報システム

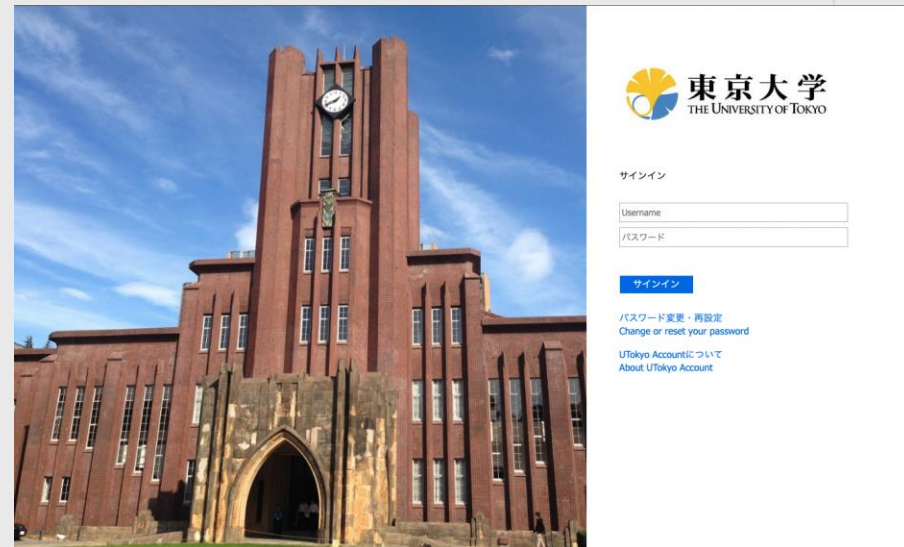
- ◆ Google 以外は UTokyo Account だけで使えます

認証の統一・連携
シングルサインオン (Single Sign-On, **SSO**)



UTokyo Account

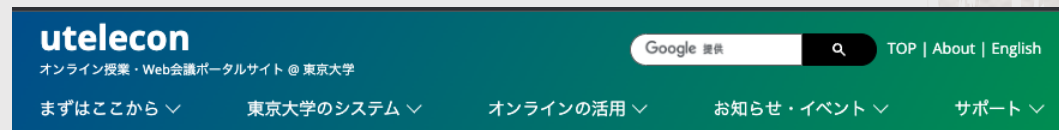
- ◆ システムを使おうとしてこの画面が出てきたら、UTokyo Account でサインインできます
- ◆ 通称「安田講堂」
 - ◆ — 画面
 - ◆ — に飛ばされる
 - ◆ スマホ用画面だと安田講堂は出ませんが



初期設定

- ◆ 新任の方は、初期パスワードの変更が必要です
- ◆ 多要素認証の設定を推奨します
 - ◆ 詳しくは第2部で

ここを参照



東京大学でオンライン授業を始めるために

https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/faculty_members/

目次

授業形態とその取扱い

授業形態の種類

対面型（完全対面型）

オンライン同時配信の対面型（ハイブリッド型）

オンライン型（同期オンライン型）

オンデマンド型（非同期オンライン型）

制度上の取扱い

困ったときは：サポート窓口

はじめに：共通ID「UTokyo Account」の初期設定

初期パスワードの変更

「多要素認証」の設定

Zoomを使う

Zoomへのサインイン

会議室の作成

詳しい使い方

学習管理システム「ITC-LMS」を使う

ユーザ名について

- ◆ ユーザ名(ID)は、数字10桁です
 - ◆ e.g. 1234567890
 - ◆ 職員証をお持ちの場合、右下の下10桁です



この部分

ユーザ名について

- ◆ 実は、正式には 数字10桁@utac.u-tokyo.ac.jp
 - ◆ 東大内では数字10桁でユーザを一意に識別できます
 - ◆ しかし、全世界を対象とした Microsoft や Zoom のサービスを使うときには、数字10桁だけでは不十分です



ユーザ名の罫



- ◆ 場所によって、指定すべきユーザ名が違います

数字10桁のみ
受け付ける

どちらでも可



サインイン

メール、電話番号、または Skype

アカウントがない場合 アカウントを作成しましょう

次へ

数字10桁@utac.u-tokyo.ac.jp
のみ受け付ける

LDAP Manager User Profile Maintenance

UTokyo Account 利用者メニュー

日本語

共通ID
(数字10桁)

パスワード

ログイン

【UTokyo Accountの注意事項】

初めての方は「UTokyo Account パスワード通知書」に記載されているユーザ名・パスワードを入力し、パスワードを変更してください。

ユーザ名は共通ID（数字10桁）でログインしてください。

パスワードをお忘れの方は、[こちら](#)からパスワードをリセットしてください。

UTokyo Account申請メニューは [こちら](#)



サインイン

Username

Password

サインイン

パスワード変更・再設定
Change or reset your password

UTokyo Accountについて
About UTokyo Account



ユーザ名のさらなる罣

◆ ユーザ名を受け付けない場所もあります

数字10桁@utac.u-tokyo.ac.jp も
数字10桁も受け付けない

ここを押して、次のページで
u-tokyo-ac-jp と入力すると
何とかなる

The screenshot shows the Zoom login interface. At the top, there's a navigation bar with 'zoom' logo, 'ソリューション', 'お問い合わせ', 'リソース', '参加する', '主催', 'サインイン', and a '無料でサインアップ' button. The main content area has a large 'サインイン' (Sign In) heading and 'おかえりなさい!' (Welcome back!). Below this, there are input fields for 'メールアドレス' (Email address) and 'パスワード' (Password). A red box highlights the 'メールアドレス' field. Below the password field is a 'サインイン' button. There's a checkbox for 'サインインしたままにする' (Keep me signed in). Below that, there's a section for 'または、次の方法でサインインしてください' (Or, sign in with the following methods), which includes icons for SSO, Apple, Google, and Facebook. A red box highlights the SSO icon. At the bottom, there's a small text about Zoom's security and eCAPTCHA.

zoom ソリューション お問い合わせ リソース 参加する 主催 サインイン 無料でサインアップ

メールアドレス
メールアドレス

パスワード パスワードをお忘れですか？
パスワード

サインインにより、私はZoomのプライバシーポリシーとサービス利用規約に同意します。

サインイン

☐ サインインしたままにする ⓘ

または、次の方法でサインインしてください：

SSO Apple Google Facebook

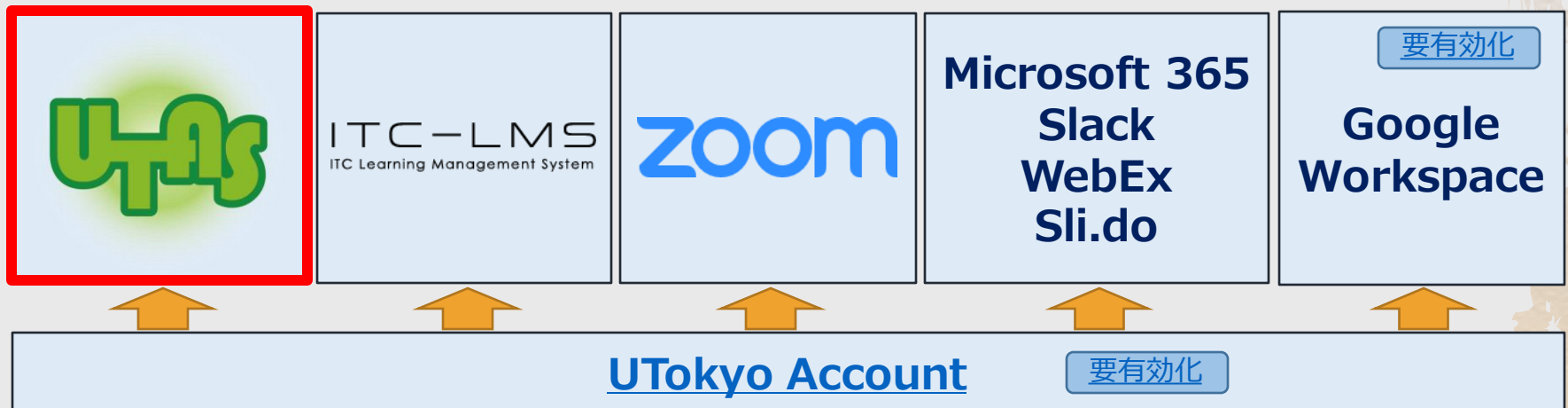
ZoomはeCAPTCHAで保護されています。また、eCAPTCHAのプライバシーポリシーとサービス規約が適用されます。

非常勤講師の UTokyo Account

- ◆ 常勤・非常勤を問わず、授業に必要なならば割り当てるのが基本です
- ◆ 非常勤講師（又はアレンジご担当）の先生方：必要なのに割り当てられていないなら、事務へご連絡ください
 - ◆ 必要な例：シラバス登録、成績をつける、LMSで課題を出す、Zoom授業をホストする、etc.
 - ◆ 不要な例：ホストの先生に招かれてゲスト講演をする（だけ）
- ◆ 部局事務のみなさま：必要な先生には割り当てるようお願いします

UTAS

- ◆ 東大の学務に関する公式情報を扱う学務システムです



UTAS

◆ ログインページ

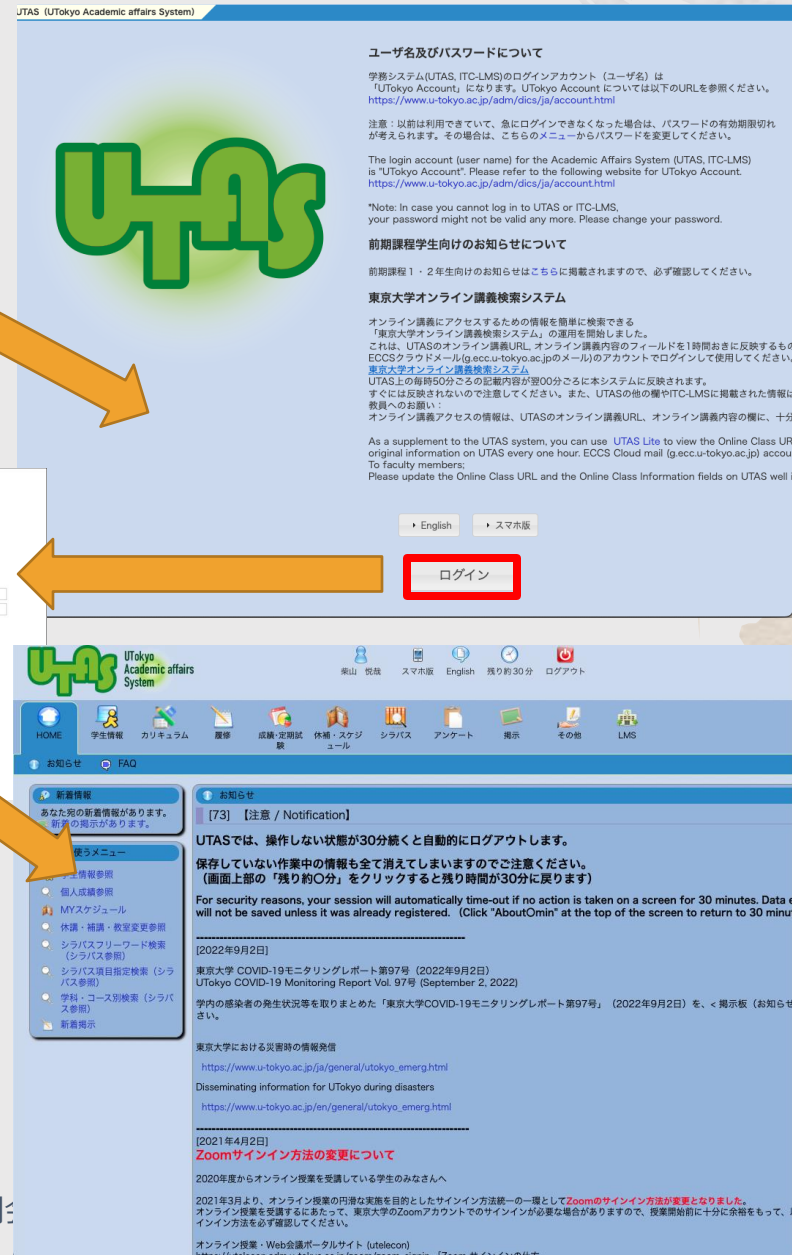
◆ <https://utas.adm.u-tokyo.ac.jp/>

◆ 教員

- ◆ シラバス登録
- ◆ 履修者確認
- ◆ 休講登録
- ◆ 成績登録

◆ 学生

- ◆ シラバス検索・閲覧
- ◆ 履修登録
- ◆ 成績確認

The screenshot shows the UTAS login page with a large green 'UTAS' logo. Below the logo, there is a 'ログイン' (Login) button highlighted with a red box. The page contains instructions for users, including a note about the login URL and a warning about session expiration. Below the login section, there is a navigation bar with various icons for different system functions. The main content area displays a sidebar with links to 'お知らせ' (Notice), 'FAQ', and 'メニュー' (Menu). The 'お知らせ' section contains a notice about the system's automatic logout feature and a link to the 'Zoomサインイン方法の変更について' (About the change in Zoom sign-in method).

UTAS

- ◆ シラバス登録
 - ◆ シラバスの検索等もできます


UTokyo Academic affairs System

 柴山 悦哉
  スマホ版
  English
  残り約 30 分
  ログアウト

 HOME
  学生情報
  カリキュラム
  履修
  成績・定期試験
  休補・スケジュール
  シラバス
  アンケート
  掲示
  その他
  LMS

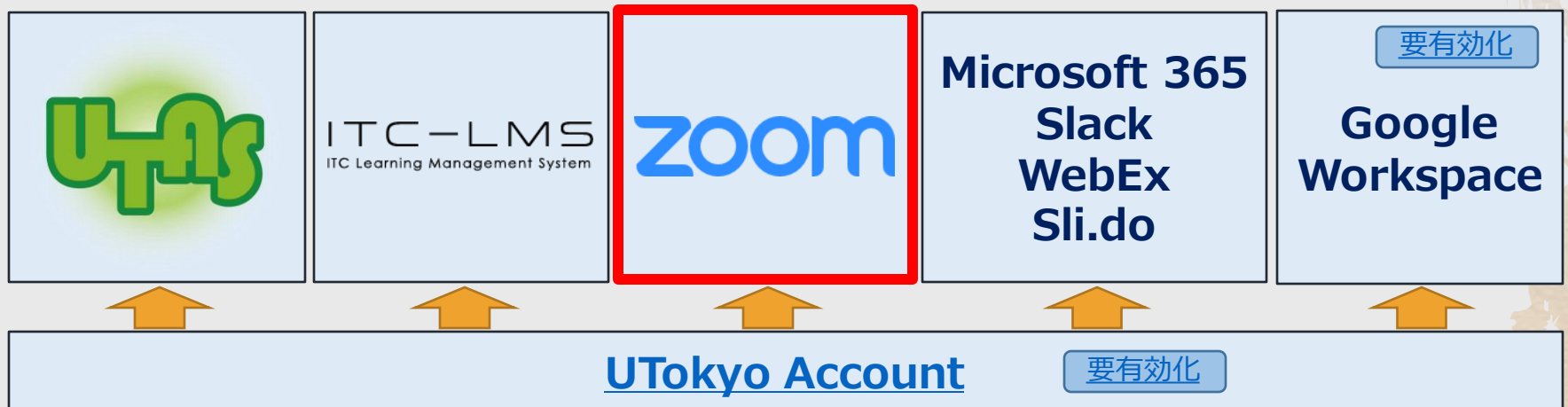
 シラバス管理 ▾
  シラバス登録
  シラバスフリーワード検索（シラバス参照）
  シラバス項目指定検索（シラバス参照）
  学科・コース別検索（シラバス参照）
  お気に入り（シラバス参照）

授業実施形態 /Course delivery modalities

対面・オンライン併用型A（総時間数の半数以上を対面で実施）／Hybrid Type A(Face-to-face/Online): Conduct classes in-person 50% or more of the total hours of the course

Zoom

- ◆ 東大のオンライン授業で最もよく使われているビデオ会議システムです



- 

The screenshot shows the Zoom web interface for a user profile. The left sidebar contains a menu with the following items: プロフィール (Profile), ミーティング (Meetings), ウェビナー (Webinars), 個人連絡先 (Personal Contacts), 記録 (Recordings), 設定 (Settings), アカウントプロフィール (Account Profile), and レポート (Reports). The 'プロフィール' tab is highlighted with a red arrow. The main content area displays the profile of Etsuya Shibayama, who is a Staff member. Below the profile picture, there is a section for 'Personal' information, which includes fields for 電話 (Phone), 言語 (Language), タイムゾーン (Time Zone), 日付形式 (Date Format), and 時間形式 (Time Format). Each field has a corresponding '未設定' (Not Set) or '日本語' (Japanese) value and a '編集' (Edit) button. A '電話番号を追加' (Add Phone Number) button is also present. The top of the page shows the Zoom logo and the user's name 'Etsuya Shibayama'.

ミーティングの設定

- ◆ 「スケジュール」を押すと設定画面に飛びます
- ◆ ここでトピック（会議室の名前）や日時等を入力します



The left screenshot shows the user profile page for Etsuya Shibayama. The top navigation bar has a red box around the 'スケジュール' (Schedule) button. An orange arrow points from this button to the right screenshot.

The right screenshot shows the 'ミーティングをスケジュールする' (Schedule Meeting) form. The form includes the following fields:

- トピック (Topic): マイミーティング
- 開催日時 (Date/Time): 09/14/2022, 03:00 PM
- 所要時間 (Duration): 1 時 0 分
- タイムゾーン (Time Zone): (GMT+9:00) 大阪、札幌、東京
- 登録 (Registration): ☐ 定期ミーティング, ☐ 必須
- ミーティングID (Meeting ID): ☒ 自動的に生成, ☐ 個人ミーティングID 236 685 6755
- テンプレート (Template): テンプレートを選択

Buttons at the bottom of the form are '保存' (Save) and 'キャンセル' (Cancel).

ミーティングの設定

- ◆ 「定期ミーティング」をチェックすると、まとめて複数回のミーティングを設定できます

THE UNIVERSITY OF TOKYO ソリューション リソース スケジュール 参加する 主催

記録

設定

アカウントプロフィール

レポート

Zoom ラーニング センター

ライブトレーニングに出席

ビデオチュートリアル

ナレッジベース

+ 説明を追加

開催日時 09/14/2022 03:00 PM

所要時間 1 時 0 分

タイムゾーン (GMT+9:00) 大阪、札幌、東京

☒ 定期ミーティング 毎週水曜

再実施 週ごと

次の頻度でリピート 1 week(s)

実施 ☐ 日曜 ☐ 月曜 ☐ 火曜 ☒ 水曜 ☐ 木曜 ☐ 金曜 ☐ 土曜

終了日 ☒ 期限 10/26/2022

☐ 実施後 7 予定項目

登録 ☐ 必須

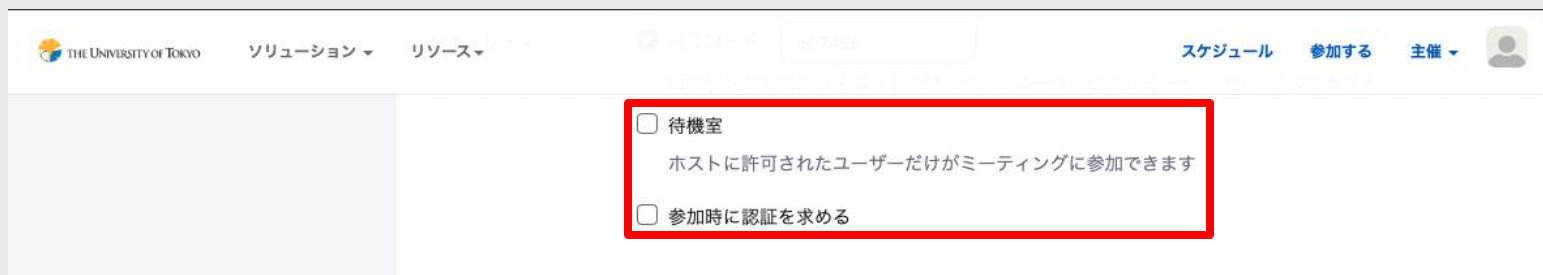
テンプレート テンプレートを選択

保存 キャンセル

ここをチェックして
必要項目を設定

ミーティングの設定

- ◆ 入室制限のために「待機室」や「参加時に認証を求める」を使う場合には、注意が必要です
 - ◆ 特に慣れていない学生に認証を求めると、入れないことがあります
 - ◆ 全員を待機室で待たせると、入室許可を出すのが大変です
 - ◆ 参考：https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/faculty_members/zoom_access_control



THE UNIVERSITY OF TOKYO ソリューション リソース 検索 477458 スケジュール 参加する 主催 

☐ 待機室
 ホストに許可されたユーザーだけがミーティングに参加できます

☐ 参加時に認証を求める

ミーティングの設定

- ◆ ページ下部の「保存」ボタンを押し，次のページで「招待状をコピー」を押すと，URL，ミーティングID，パスコードが表示されます



ソリューション

リソース

マイコード

1234567890

スケジュール

参加する

主催

☐ 待機室
ホストに許可されたユーザーだけがミーティングに参加できます

☐ 参加時に認証を求める

ビデオ

ホスト

☐ オン
☒ オフ

参加者

☐ オン
☒ オフ

音声

☐ 電話
☐ コンピューター音声
☒ 両方

ダイヤル発信元

日本

オプション

表示

保存

キャンセル

ミーティングの招待状をコピー

ミーティングの招待

Etsuya Shibayamaさんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。

トピック: マイミーティング

時間: 2022年9月14日 03:00 PM 大阪、札幌、東京

Zoomミーティングに参加する

ミーティングID:

パスコード:

ワンタップモバイル機器

+81363628317,,84773849585#,,,*262994# 日本

+81345781488,,84773849585#,,,*262994# 日本

所在地でダイヤル

+81 363 628 317 日本

+81 3 4578 1488 日本

+81 3 4579 0432 日本

ミーティングの招待状をコピー

キャンセル

その他いろいろ

◆ 他のサインイン方法

- ◆ <https://zoom.us/> からサインインすることも可能です
 - ◆ 「サインイン」を押す, 「SSO」を押す, 「u-tokyo-ac.jp」と入力する, と手間がかかります

◆ Zoom のさまざまな機能

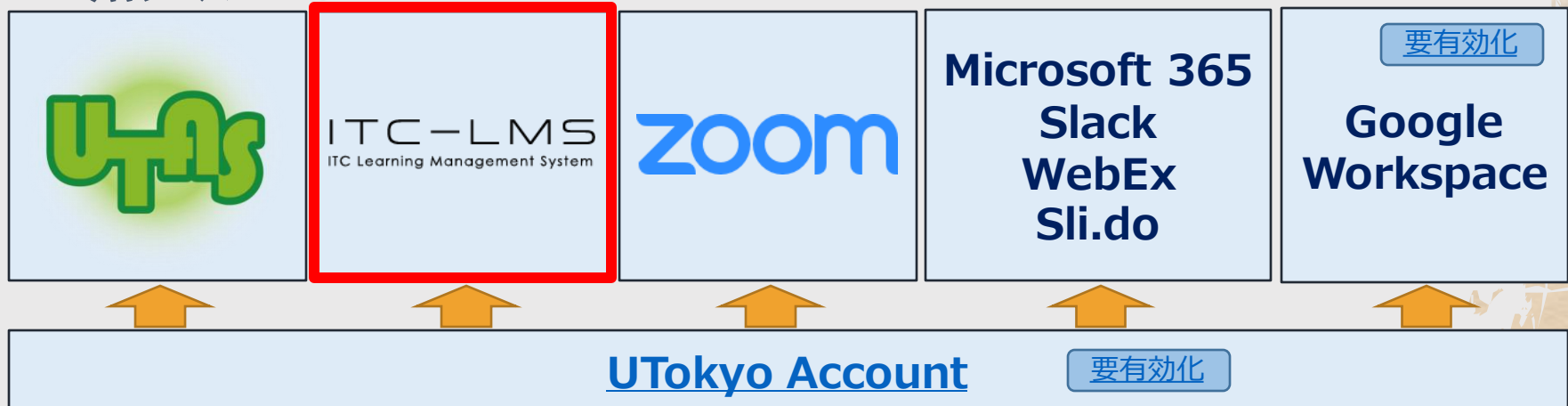
- ◆ <https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/zoom/> をご覧ください

◆ (注) 別の Zoom アカウントを普段使っている場合

- ◆ 別の Zoom アカウントでサインインしている場合, 一旦サインアウトしてから, 先に述べたサインイン方法を試してください

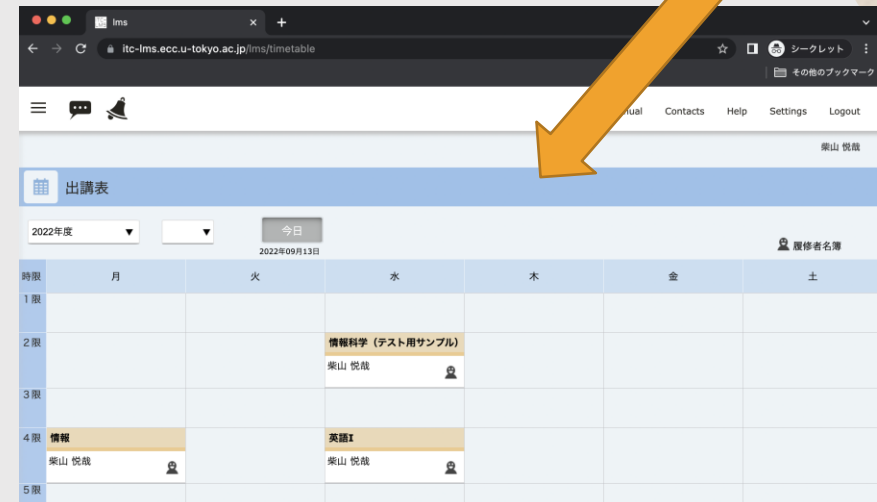
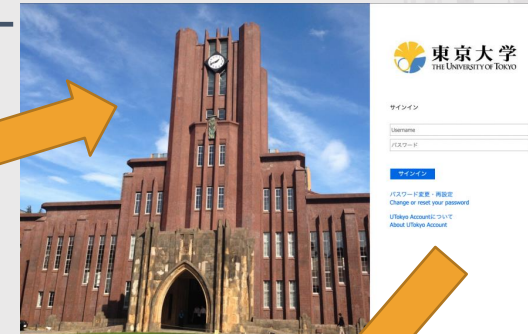
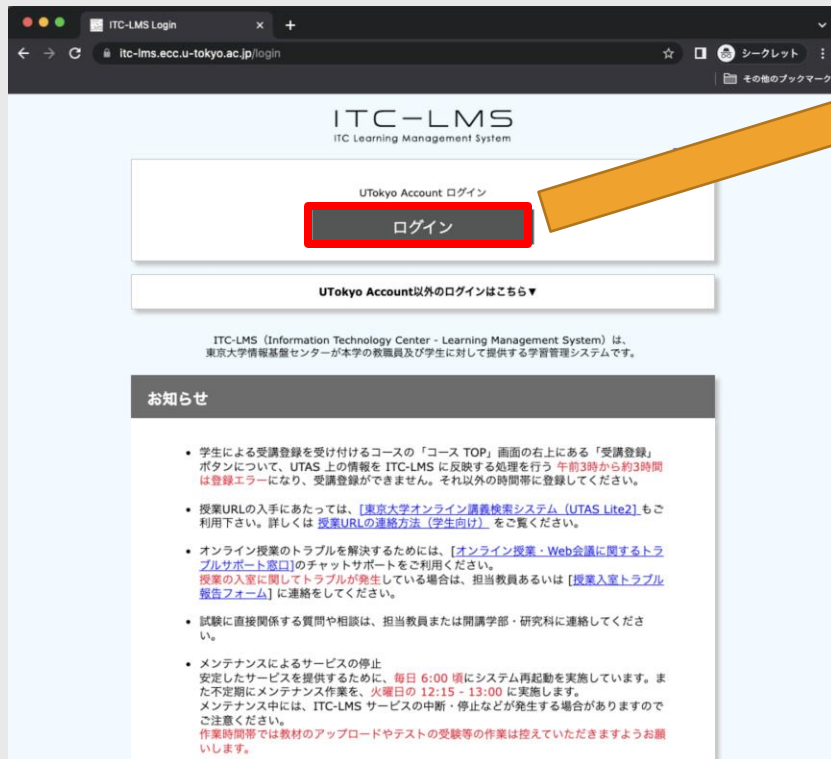
ITC-LMS

- ◆ オンライン授業の URL を作成したら， ITC-LMS に掲載して， 学生に周知します
- ◆ 教材配布， レポート回収， 小テストなどにも使えます
- ◆ https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/itc_lms もご参照ください



サインイン

- ◆ <https://itc-lms.ecc.u-tokyo.ac.jp/login> にアクセスし、「ログイン」ボタンを押します



出講表

- ◆ ログインして最初に訪れるページです
- ◆ アクセスした日が属する学期の担当コースが表示されます
 - ◆ Aセメスターのコースを9月中に使う場合，年度と開講期を指定する必要があります

年度とターム
をプルダウン
で選択

出講表

2022年度

今日

2022年09月04日

履修者名簿

時間	月	火	水	木	金	土
1限						
2限			情報科学 (テスト用サンプル)			
			栗山 悦哉			
3限						
4限	情報		英語I			
	栗山 悦哉		栗山 悦哉			
5限						
6限						
7限						

センターテスト2022

広域科学特別研究III

集中コース等

広域システム科学特殊研究II

2022年09月04日 AM5時 時点の内容です。休講情報等についてはUTASを参照してください。

Top

オンライン授業情報

- ◆ 出講表から授業を選び、「オンライン授業情報」欄に、ZoomミーティングのURL等を掲載します



Menu icons: ☰, 💬, 🔔, ⬆

Manual Contacts Help Settings Logout

閲覧ページ 編集ページ

柴山 悦哉 担当教員 編集

情報基盤センター 7J92203 情報科学 (テスト用サンプル)

コースの概要説明 / Course Summary

オンライン授業情報

更新日時: 2022/09/04 19:06

第1回目の授業はオンラインで行います。
以下から接続してください。

<https://u-tokyo-ac-jp.zoom.us/xxxxxx>

ミーティングID: xxx xxxx xxxx

パスコード: xxxxxx

ここを押すと
編集モード

オンライン授業情報

- ◆ お手数ですが，URLのリンク化，ミーティングIDとパスワードの掲載もお願いします
- ◆ 参考: https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/faculty_members/url

情報基盤センター 7J92203 情報科学 (テスト用サンプル)

オンライン授業情報 更新

オンライン授業のURLを選択して下のアイコンをクリックしてください。ハイパーリンクになります。

109 / 10000



URLを選択し
ここを押して
リンクにする

第1回目の授業はオンラインで行います。
以下から接続してください。

<https://u-tokyo-ac-jp.zoom.us/xxxxxx>

ミーティングID: xxx xxxx xxxx
パスコード: xxxxxx

内容

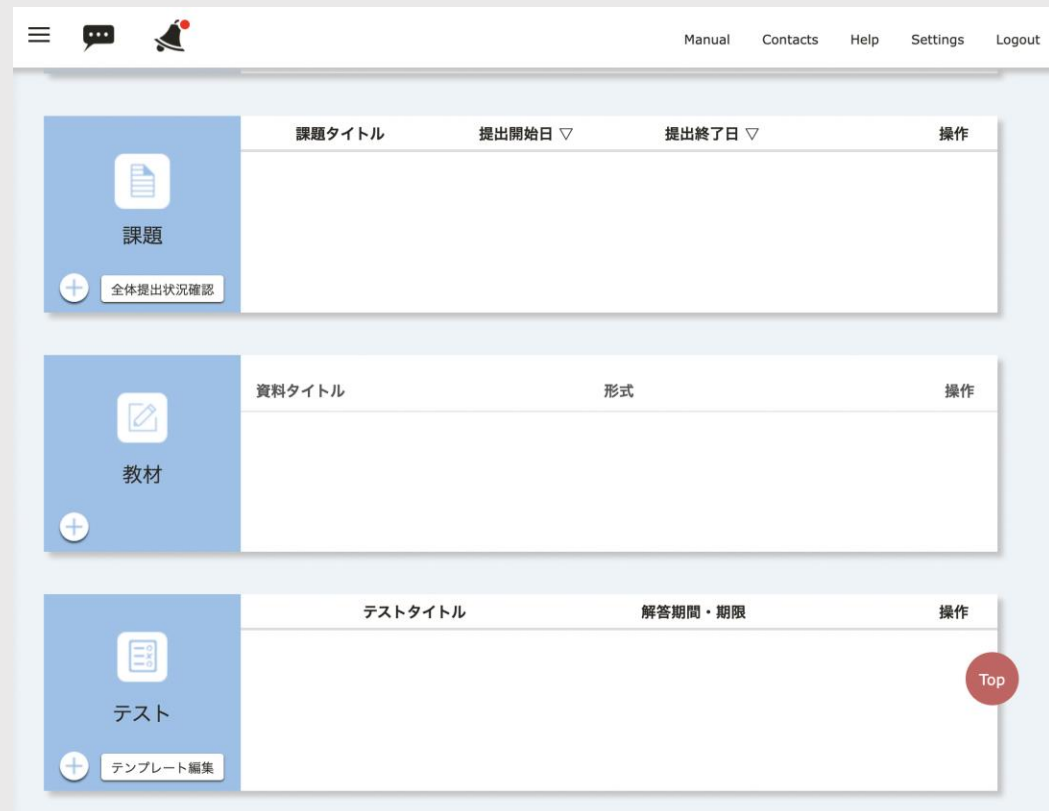
これも載せて
欲しいという
要望あり

ITC-LMS の機能

- ◆ 授業履修者限定で連絡や情報の受け渡しができます
 - ◆ コミュニケーション支援
 - ◆ お知らせ（教員→学生）
 - ◆ メッセージ（学生→教員）
 - ◆ オンライン掲示板（学生⇄教員，学生⇄学生）
 - ◆ 授業に特有の情報の受け渡し
 - ◆ 教材配布
 - ◆ レポート回収とそれに対する採点結果等の配布
 - ◆ 小テスト
 - ◆ 出席確認
 - ◆ その他
 - ◆ アンケート

講義資料などの登録

- ◆ コースのページを縦にスクロールすると、「課題」, 「教材」などの一覧と, 登録ボタンが表示されます



The screenshot shows the ITC-LMS interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains three sections: 課題 (Topics), 教材 (Materials), and テスト (Tests). Each section has a plus icon and a button for registration or editing. The main content area displays tables for each section.

課題タイトル	提出開始日 ▼	提出終了日 ▼	操作
全体提出状況確認			

資料タイトル	形式	操作

テストタイトル	解答期間・期限	操作
		テンプレート編集

A red circular button labeled 'Top' is located in the bottom right corner of the main content area.

学生からの要望

- ◆ 単位は不要だが聴講したい
- ◆ 担当教員と連絡を取りたい
 - ◆ 特に，オンライン授業の場合
- ◆ 利用方法を統一して欲しい

未履修での聴講

- ◆ 以前は，学生が履修登録なしで授業に参加するのは，比較的容易でした
- ◆ しかし，ITC-LMS 経由の配布資料を学生が見るためには，履修登録または仮登録が必要になります

未履修での聴講

- ◆ デフォルトでは、履修登録期間中は仮登録を許可し、その後は不許可にしています
- ◆ 過去の例では、履修登録期間終了後に「使えなくなった」という質問が多く寄せられます

学生の登録方法	参加開始時期	参加の可否
UTASで履修登録	登録の翌日	必ず参加可
ITC-LMSで教員が登録	学生が次にログインした時	仮登録を許可すると参加可 不許可に変更で参加取り消し
ITC-LMSで学生が自己登録	即時	仮登録と自己登録を許可すると参加可 不許可に変更で参加取り消し

未履修での聴講

- ◆ 履修期間中は，仮登録・自己登録を許可するのがお勧めです
- ◆ 以下は，9/14現在の設定画面です

自己登録を認める

仮登録を認める

履修者範囲設定



履修登録者+仮登録者



履修登録者のみ

自己登録



許可する

履修確定以降



「履修者範囲設定」を自動的に「履修者登録者のみ」に変更する

コンテンツ再利用



作成したコンテンツを他のコースでの利用を許可する

メッセージ利用



学生からのメッセージを受け付ける

チェックを外すと履修登録期間後も仮登録を認める

未履修での聴講

- ◆ 履修期間中は、仮登録・自己登録を許可するのがお勧めです
- ◆ 以下は、9月27日午後（予定）からの設定画面です

履修登録期間中だけ仮登録を認める

履修者範囲設定	☐ 常に仮登録者を許可 ☒ 履修確定日前まで仮登録者を許可 ☐ 常に履修登録者のみ
履修確定日	2022/10/01
自己登録	☒ 許可する
コンテンツ再利用	☐ 作成したコンテンツを他のコースでの利用を許可する
メッセージ利用	☒ 学生からのメッセージを受け付ける

自己登録を認める

コース設定画面

- ◆ 前ページの設定画面は，コース内で左上のバーガーメニュー(≡)から，サイドメニュー経由で開きます



The diagram illustrates the navigation path to the course settings page. It starts with a burger menu icon (≡) highlighted with a red box. An orange arrow points from this icon to the 'コース設定' (Course Settings) option in the sidebar menu, which is also highlighted with a red box. Another orange arrow points from this option to the 'コース設定' (Course Settings) option in the main content area, which is also highlighted with a red box. The main content area shows a list of options: '出講表' (Lecture Table), 'コース検索' (Course Search), 'ポートフォリオ' (Portfolio), '連絡' (Contact), 'コースコンテンツ' (Course Content), 'コース設定' (Course Settings), 'コースグループ' (Course Group), 'その他' (Others), and 'UTAS'. The 'コース設定' option is expanded, showing sub-options: 'コースの概要説明' (Course Overview Description), 'コース参加者登録' (Course Participant Registration), 'ユーザグループ設定' (User Group Settings), and 'コース設定' (Course Settings), which is highlighted with a red box.

ITC-LMS
ITC Learning Management System

出講表

コース検索

ポートフォリオ

連絡

コースコンテンツ

コース設定

コースグループ

その他

UTAS

コースの概要説明

コース参加者登録

ユーザグループ設定

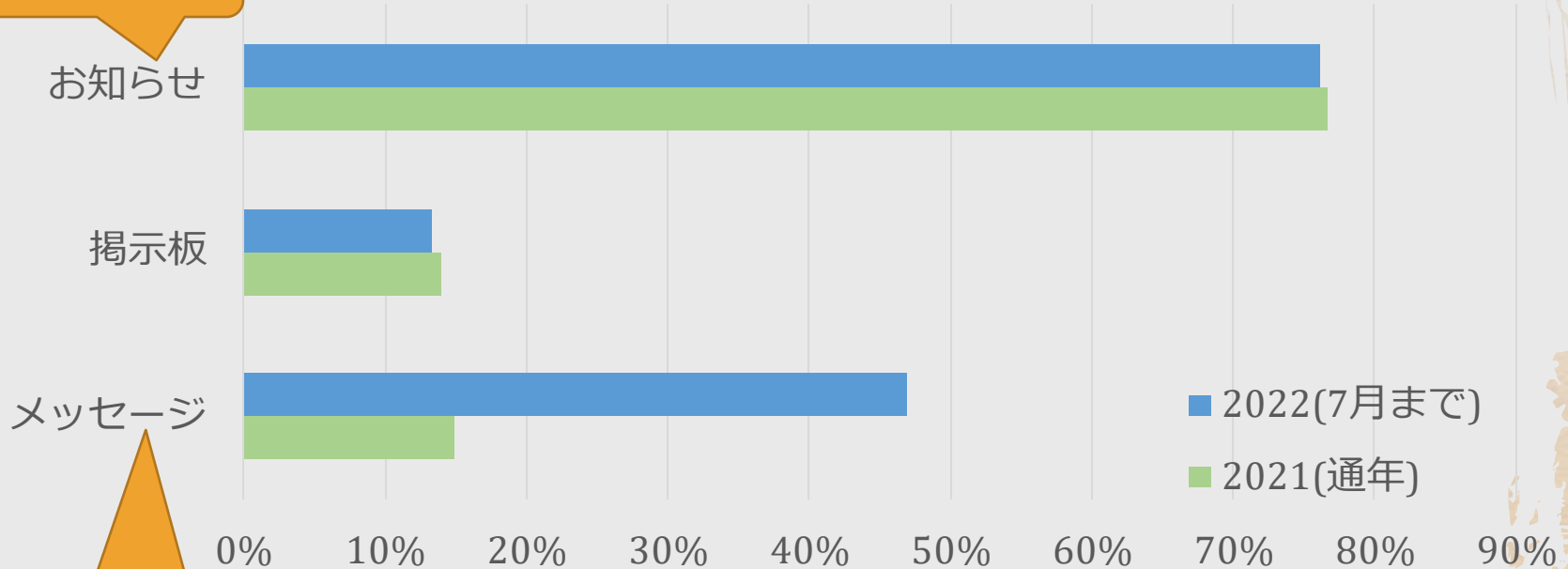
コース設定

学生からの連絡

- ◆ 従来, 「お知らせ」は多用され, 「メッセージ」, 「掲示板」の利用は少ない傾向でした

教員→学生

コミュニケーション機能を用いたコースの割合



学生→教員

学生からの連絡

- ◆ 2022年度から「メッセージ」機能をデフォルトで有効にしています
 - ◆ 学生が教員のメールアドレス等を知らなくても「学生→教員」の連絡が可能です
 - ◆ もちろん、教員が読んでいることが前提です
 - ◆ 教員は、送信者を把握でき、返事を返すこともできます
- ◆ 学生連絡用に掲示板を開設するのもお勧めです
 - ◆ 教員が（原則として）見るかどうかは宣言しておいた方が良いでしょう

学生からの連絡

9/27午前（予定）
までの画面

履修者範囲設定 ☒ 履修登録者+仮登録者 ☐ 履修登録者のみ

自己登録 ☒ 許可する

履修確定以降 ☒ 「履修者範囲設定」を自動的に「履修者登録者のみ」に変更する

コンテンツ再利用 ☐ 作成したコンテンツを他のコースでの利用を許可する

メッセージ利用 ☒ 学生からのメッセージを受け付ける

チェックしてあると学生が
教員にメッセージを送れる

履修者範囲設定 ☐ 常に仮登録者を許可 ☒ 履修確定後仮登録者を許可 ☐ 常に履修登録者のみ

履修確定日 2022/10/01

自己登録 ☒ 許可する

コンテンツ再利用 ☐ 作成したコンテンツを他のコースでの利用を許可する

メッセージ利用 ☒ 学生からのメッセージを受け付ける

9/27午後（予定）
からの画面

利用方法の統一

- ◆ 多くの授業を履修している学生は、以下のような不満を抱きやすいです
 - ◆ オンライン授業の URL の掲載場所が、UTASのシラバス、ITC-LMSのオンライン授業欄やお知らせなど、授業によって異なる
 - ◆ 教材の配布方法やレポートの提出先が、ITC-LMS、Google Classroom、GoogleやMSのドライブやフォームなど、授業によって異なる

利用方法の統一

- ◆ 学生用には，オンライン授業情報を一覧表示する画面がある

オンライン授業情報

月曜日 火曜日 水曜日 木曜日 金曜日 土曜日

オンライン授業情報一覧

時限	コース名	オンライン授業情報	更新日時
2限	情報科学（テスト用サンプル）	第1回目の授業はオンラインで行います。 以下から接続してください。 https://u-tokyo-ac-jp.zoom.us/j/xxxxxx ミーティングID: xxx xxxx xxxx パスコード: xxxxxx	2022/09/04 19:06
4限	英語I	この講義はオンライン形式で行います。 以下から接続してください。 https://u-tokyo-ac-jp.zoom.us/j/xxxxxx ミーティングID: xxx xxxx xxxx パスコード: xxxxxx	2022/09/05 09:10

課題やテストの出題

- ◆ 学生用には，提出すべき課題，受験すべきテストなどを一覧表示する画面がある

提出状況一覧

締切順に並べることができる

未提出の課題・テスト・アンケート一覧				
※各コースで提出不要にした課題・テスト・アンケートは表示されません。				
コース名 ▾	コンテンツ ▾	タイトル	期限 △	再提出期限 ▾
英語I	テスト	テストの練習	2022/09/30 18:00:00	
情報科学（テスト用サンプル）	課題	第1回課題	2022/10/01 17:00:00	
センターテスト2022	課題	未提出ボタン表示	2022/10/02 00:00:00	
情報科学（テスト用サンプル）	テスト	情報科学第1回テスト	2022/10/04 15:00:00	
センターテスト2022	テスト	受験シミュレーションの表示テスト	2023/04/01 00:00:00	

課題やテストの出題

- ◆ 授業時間外の学習の比率が増えると、タスクリストの管理が重要になってきます
 - ◆ ITC-LMS で出題すると学生はタスクを一覧できます
 - ◆ 課題・テストの期限を学生に連絡した締切と一致させないと、学生にとっては管理の手間が増えます
- ◆ レポート提出で遅れを許したい場合
 - ◆ 「期間後の提出」を「可」に設定するか、
 - ◆ 「再提出期限」を設定してください
- ◆ テスト受験で遅れを許したい場合
 - ◆ テストのコピーを作り、期限を変えて再出題してください
 - ◆ テストのコピーは「テンプレート登録」&「テンプレートから読み込む」または「過去のコンテンツをインポート」で作れます

その他の注意事項

- ◆ 更新の遅延
- ◆ UTAS の古い科目情報
- ◆ コースのグルーピング
- ◆ テストの自動採点

更新の遅延

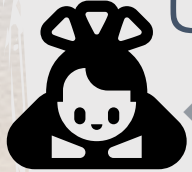
- ◆ 瞬時には反映されない操作・動作があります



- ◆ UTAS での履修登録が反映されるのは翌日です
- ◆ コース担当教員が、ITC-LMS でコース参加者を登録したときに反映されるのは、登録された人が次回 ITC-LMS にログインしたときです
- ◆ 教材や課題の登録が、学生にメール・LINEで通知されるのは1日に1回（午前7時台）のみです
- ◆ コースが作成されるのは授業開始約1ヶ月前です
 - ◆ 現時点で、2022年度のA2タームのコースはまだ作られていません

UTAS の古い科目情報

- ◆ UTAS で、科目が削除されたり、開講曜限が変更されたりしても、ITC-LMS 上の古い情報を反映したコースは消えません
- ◆ 既に使われているコースを消すと、設定情報や登録コンテンツも同時に消えるためです



コースのグルーピング

- ◆ 複数のコースで同じ教材や課題を使う場合、コースをグルーピングしておくと、1回の操作で全コースに同じコンテンツを登録できます
 - ◆ UTASで複数看板科目として登録されていると、ITC-LMSで自動的にグルーピングが行われます
 - ◆ それ以外の場合、手動でグルーピングを行うこともできます
 - ◆ ただし、履修生の重複があったり、複数コースに既に教材、課題などが登録されていると、グルーピングはできません



テストの自動採点

- ◆ 選択式・穴埋め式のテストは自動採点可能です
 - ◆ ただし，正解は一つしか指定できません
 - ◆ 穴埋め式の自動採点では，解答の先頭と末尾の空白文字を無視します
 - ◆ 手動での訂正は，画面上でも，ファイルのアップロードでも可能です

ランダム出題 【必須】	☒ なし ☐ あり 問
合格点 【必須】	☒ なし ☐ あり 点
採点結果の参照 【必須】	☒ 不可 ☐ 提出時／採点后 ☐ 解答期間終了時
正解の参照 【必須】	☐ 不可 ☒ 提出時 ☐ 採点后 ☐ 解答期間終了時
自動採点 【必須】	☒ する ☐ しない
再受験 【必須】	☐ 可 ☒ 不可 ☐ 合格点に達するまで可
公開対象 【必須】	☒ すべての履修者 ☐ ユーザグループを選択

おわりに

- ◆ 2020年度の授業の完全オンライン化により，ここで紹介したシステムが多用されるようになりました
- ◆ 2022年度は対面の比率が増えていますが，たとえば，以下のような利用方法は今後も意義があると思われます
 - ◆ 予習・復習用のオンデマンドビデオ教材を Zoom で作成する
 - ◆ 教材配布や課題提出を ITC-LMS で行う
 - ◆ 授業時間中に小テストを ITC-LMS で行う